

WYTYCZNE I ZASADY PISANIA PRAC MAGISTERSKICH

Forma i zakres egzaminu dyplomowego

(kierunek: Ochrona przyrody i edukacja przyrodniczo-leśna)

1. **Wytyczne i zasady pisania prac magisterskich wynikają z Regulaminu Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.**
2. **Szczegółowe terminy poszczególnych etapów procesu dyplomowania wyznacza Terminarz dyplomowania.**

Pracę magisterską wykonuje się pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora. Promotora pracy magisterskiej wybiera Student.

Recenzenta pracy powołuje prodziekan ds. studiów. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, jednak nie może posiadać stopnia naukowego niższego od stopnia promotora pracy.

Wymagania podstawowe

Praca magisterska jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora z tematu zgodnego z kierunkiem studiów, zainteresowaniami studenta oraz specjalnością promotora.

Praca musi mieć charakter indywidualny, a jej treść podlega sprawdzeniu programem antyplagiatowym.

Poprawność i postępy w realizacji pracy są weryfikowane i omawiane podczas seminariów prowadzonych przez wykładowców poszczególnych katedr. W ramach seminariów student powinien uzyskać wiedzę na temat rozwiązywania problemów praktycznych opartych na podstawach naukowych, umiejętność prowadzenia projektów bądź wykonywania inwentaryzacji. Zakres seminariów zależy od tematyki realizowanej przez dyplomantów. W trakcie zajęć seminaryjnych student powinien uzyskać także wiedzę na temat poprawności pisania pracy i sposobów dokumentowania wyników, odwoływania się do literatury oraz osiąść umiejętność prezentowania wyników swojej pracy i poddawania pod publiczną dyskusję lub wykazywać umiejętność dyskusowania uzyskanych wyników.

Ogólne wymagania stawiane magisterskim pracom dyplomowym

Magisterska praca dyplomowa powinna mieć charakter koncepcyjny, badawczy lub badawczo-wdrożeniowy i rozwiązywać problem postawiony w celu pracy.

Praca magisterska powinna zawierać kompleksowe rozwiązanie problemu badawczego, postawionego w celu pracy wraz ze statystyczną interpretacją wyników oraz ich krytyczną dyskusją na tle badań opublikowanych.

Przykładowy układ pracy:

Strona tytułowa

Streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i języku angielskim

Spis treści

1. Wstęp
2. Przegląd literatury
3. Cel i zakres pracy
4. Przyjęte metody
5. Teren badań lub/i materiał badawczy
6. Wyniki
7. Dyskusja

8. Wnioski lub podsumowanie albo wskazania dla gospodarki leśnej

Spis literatury

Załączniki

Uwaga. Każdy z rozdziałów może mieć podrozdziały.

Elementy merytoryczne uwzględniane w recenzji pracy:

- zgodność tytułu pracy z jej treścią, a w szczególności z postawionym celem i zakresem badań,
- dobór źródeł literaturowych i poprawność ich cytowania (liczba, ważność, aktualność źródeł, literatura w języku polskim i w językach obcych),
- poprawność przyjętych metod, adekwatnych do celu i zakresu pracy,
- sposób prezentacji wyników, ich interpretacji i dyskusji,
- poprawność wniosków lub stwierdzeń końcowych (czy wynikają one z przeprowadzonych badań lub analizy danych i czy korespondują z tytułem pracy),
- prawidłowość konstrukcji pracy, w tym poprawność kolejności rozdziałów i podrozdziałów,
- własny wkład autora w realizację pracy, nowości, które praca wnosi do gospodarki,
- zastosowane formy edycyjne, graficzne i estetyka (tabele, rysunki, fotografie, diagramy itp.),
- poprawność sformułowania tytułów tabel, podpisów pod rysunkami, odsyłaczy do tabel, rysunków, fotografii oraz literatury,
- poprawność gramatyczna (ortografia, interpunkcja, styl języka),
- sposób wykorzystania pracy (materiał źródłowy, publikacja, instrukcja, wskazania gospodarcze, materiał dydaktyczny itp.).

Zasady złożenia pracy magisterskiej do dziekanatu

Pracę magisterską, zatwierdzoną przez promotora, należy złożyć w Dziekanacie najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Terminarz dyplomowania.

Do Dziekanatu składa się następujący komplet dokumentów:

- podanie o wyznaczenie terminu obrony i przedmiotów egzaminacyjnych,
- oświadczenie autora o zgodności elektronicznej wersji pracy z jej formą wydrukowaną,
- 3 egzemplarze pracy dyplomowej, w tym minimum 1 w miękkiej oprawie wydrukowany dwustronnie (**UWAGA! Wydruk pracy możliwy jest jedynie po zatwierdzeniu raportu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym przez promotora**),
- wersję elektroniczną pracy w pliku pdf student zamieszcza w Wirtualnym Dziekanacie.

Pozostałe warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i sposób oceniania oraz inne przepisy znajdują się w **Regulaminie Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**.

Wskazówki edytorskie

Wydruk pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:

- a. Prace przekazywane do Dziekanatu muszą być w miękkiej oprawie klejonej, mocującej kartki w sposób trwały;
- b. Format strony - A4;
- c. Pierwsze cztery strony pracy zawierają następujące dane:

- pierwszą stroną stanowi strona tytułowa pracy dyplomowej (zgodnie z wzorem),
 - druga strona pozostaje wolna lub zawiera ewentualne podziękowania,
 - trzecia strona pracy zawiera oświadczenie autora pracy dyplomowej o jej oryginalności, samodzielności jej przygotowania i o nie naruszeniu praw autorskich,
 - czwarta strona zawiera streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i języku angielskim;
- d. Tekst pracy odpowiada następującym wymogom:
- czcionka - Times New Roman 12 pkt.,
 - odstęp między wierszami: 1,5 interlinii,
 - terminologia w języku obcym pisana kursywą,
 - marginesy: górny, dolny i prawy: o szer. 2,0 cm, margines lewy o szer. 3,5 cm,
 - tekst wyjustowany;
- e. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów odpowiadają następującym wymogom:
- numeracja rozdziałów i podrozdziałów może być co najwyżej trójstopniowa,
 - wyrównanie tekstu tytułów rozdziałów i podrozdziałów do lewego marginesu,
 - tytuły rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką 14 pkt.; odstęp przed 18 pkt., po 12 pkt.,
 - tytuły podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką 12 pkt.; odstęp przed 12 pkt., po 6 pkt.,
 - nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów;
- f. Wszystkie strony pracy (oprócz pierwszych czterech) są numerowane; numeracja stron w stopce, tj. w dolnym prawym narożniku strony, czcionka 12 pkt.;
- g. Tekst w tabelach, na schematach i wykresach należy wykonać czcionką 12 pkt., (ewentualnie 10-11 pkt.). Tytuły tabel umieszcza się nad tabelą - wyjustowanym tekstem do lewej krawędzi tabeli (czcionka 12 pkt.), bez odstępów międzyliniowych, odstęp między tytułem a tabelą 6 pkt., odstęp do tekstu pracy przed tytułem oraz pod tabelą - 1 interlinia;
- h. Rysunki i fotografie mają tytuły umieszczone na dole z wyjustowanym tekstem do lewej krawędzi, czcionka 12 pkt., bez odstępów międzyliniowych, odstęp między rysunkiem a tytułem 6 pkt., odstęp do tekstu pracy nad rysunkiem lub fotografią i pod podpisem - 1 interlinia;
- i. Wszystkie tabele, rysunki i fotografie są numerowane w sposób ciągły w ramach całej pracy i są wycentrowane na stronie. W tekście muszą się znaleźć odniesienia do wszystkich tabel, rysunków i fotografii zamieszczonych w pracy;
- j. Wzory matematyczne – wycentrowane na stronie, czcionka normalna 12 pkt., indeks górny i dolny 12 pkt., numeracja wzorów wyrównana do prawej;
- k. Spis literatury obejmuje wszystkie pozycje cytowane w pracy. Sposób wykonania spisu zgodny z odpowiednimi unormowaniami prawnymi dotyczącymi bibliografii załącznikowej. W tekście należy umieścić w nawiasie nazwisko autora i rok wydania cytowanej pozycji literaturowej lub odnośnik do strony internetowej. W przypadku dwóch autorów podaje się oba nazwiska (ze spójnikiem „i”). Jeśli praca jest napisana przez więcej niż dwóch autorów, należy wpisać nazwisko pierwszego autora „i in.” oraz rok wydania;
- l. W nagłówku stron można umieścić tytuł rozdziału (wyłączając pierwsze cztery strony pracy i pierwsze strony rozdziałów).

II. ZAKRES I FORMA MAGISTERSKIEGO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS i pozytywna ocena pracy magisterskiej przez promotora i recenzenta.
2. Recenzenta wyznacza Prodziekan ds. studiów spośród nauczycieli niebędących pracownikami katedry, w której praca jest realizowana. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, jednak nie niższy niż promotor pracy.
3. Egzaminy magisterskie odbywają się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Prodziekana ds. studiów.
4. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez Prodziekana ds. studiów, w której skład wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch egzaminatorów. Przewodniczącym komisji jest Prodziekan ds. studiów lub wyznaczony przez niego nauczyciel. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może wyznaczyć zastępstwo za promotora lub recenzenta.
5. Na egzamin magisterski składa się dyskusja merytoryczna nad pracą oraz odpowiedzi na pytania z puli zagadnień opracowanych dla studiów magisterskich i zatwierdzonych przez Radę Programową Kierunku Studiów OPiEPL, z tym, że:
 - student losuje minimum 1 zagadnienie z zagadnień wyznaczonych przez promotora,
 - student losuje minimum 2 zagadnienia z zagadnień wyznaczonych przez recenzenta.
6. Zagadnienia egzaminacyjne udostępniają dyplomantom promotor i recenzent.

Pozostałe zagadnienia związane z zakresem i formą egzaminu dyplomowego i sposób oceniania regulują zapisy **Regulaminu Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**.