

**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPŁATĘ**  
(dotyczy studenta, słuchacza studium podyplomowego, doktoranta, uczestnika kursu)

....., dnia .....

(miejsowość)

Pana/i .....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres e-mail lub kontakt telefoniczny)

Wydział<sup>1</sup>:

Ekonomiczno-Społeczny

Nauk o Żywności i Żywieniu

Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach

Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu

**Leśny i Technologii Drewna**

Rolnictwa i Bioinżynierii

Melioracji i Inżynierii Środowiska

Rodzaj usługi edukacyjnej<sup>2</sup>:

studia niestacjonarne I stopnia

studia doktoranckie

kursy doształcające

studia niestacjonarne II stopnia

**studia podyplomowe**

**Zarządzanie ryzykiem w otoczeniu drzew - diagnostyka, pielęgnacja, monitoring**

(nazwa studium podyplomowego lub kursu)

rok akademicki: ..... semestr numer: .....

kwota zapłaty: ..... data zapłaty: .....

**DANE DO FAKTURY:**

**1. NABYWCA USŁUGI (WNIOSKODAWCA) - NALEŻY WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO!**

Nazwisko i imię .....

Adres .....

NIP (wg uznania): .....

**2. PŁATNIK<sup>3</sup>:**

Nazwa zakładu pracy: .....

Adres zakładu pracy: .....

NIP: .....

Wniosek **wraz z kopią potwierdzenia wpłaty** należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia dokonania wpłaty na adres:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu  
Dział Finansowy  
ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań  
pokój 7  
Fax.: 61 848 70 47  
e-mail: dzf@up.poznan.pl

<sup>1</sup> Odpowiednie zaznaczyć

<sup>2</sup> Odpowiednie zaznaczyć

<sup>3</sup> **Warunkiem wystawienia faktury na płatnika jest zawarcie umowy trójstronnej**