

**REGULAMIN PROJEKTU**  
**„Wielkopolska Regionalna Inicjatywa Doskonałości w obrębie nauk leśnych Wydziału Leśnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i realizacji projektu „*Wielkopolska Regionalna Inicjatywa Doskonałości w obrębie nauk leśnych*”, na Wydziale Leśnym, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
- 1.2. Projekt finansowany w ramach Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „*Regionalna Inicjatywa Doskonałości*”.
- 1.3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2022 roku zgodnie z umową o finansowanie projektu nr 005/RID/2018/19.
- 1.4. Celem projektu jest poprawa jakości naukowej w obrębie dyscypliny na Wydziale Leśnym.
- 1.5. Projekt realizowany będzie w ramach dyscypliny naukowej: nauki leśne.
- 1.6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
- 1.7. Projekt przeznaczony jest dla osób prowadzących badania naukowe, zatrudnionych na Wydziale Leśnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
- 1.8. Regulamin projektu określa zakres wsparcia, kryteria kwalifikacyjne oraz obowiązki uczestników.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

- 2.1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) **Wydział** – Wydział Leśny, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań;
  - b) **Projekt** – „*Wielkopolska Regionalna Inicjatywa Doskonałości w obrębie nauk o życiu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*” realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu na podstawie umowy o finansowanie projektu nr 005/RID/2018/19;
  - c) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uzyskanie finansowania na konkretne zadanie w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
  - d) **Zespół** – osoby ubiegające się o uzyskanie finansowania na konkretne zadanie w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
  - e) **Uczestnik/uczestnicy** – osoba/osoby, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie została zakwalifikowana do udziału w poszczególnych zadaniach realizowanych w ramach projektu;
  - f) **Koordinator** – osoba nadzorująca realizację projektu na Wydziale Leśnym, funkcję tę pełni dr hab. inż. Tomasz Jelonek;
  - g) **Dyscyplina** – nauki leśne;
  - h) **Kolegium dziekańskie** – dziekan wydziału oraz prodziekani wydziału.

§ 3

ZADANIA FINANSOWANE W RAMACH PROJEKTU

- 3.1. Wsparcie finansowe oferowane jest na następujące zadania w projekcie:
  - a) Uczestnictwo w zagranicznych konferencjach naukowych, na których będzie wygłoszony referat w obrębie dyscypliny;
  - b) Organizacja konferencji naukowej;
  - c) Premie za złożone wnioski o projekty badawcze w obrębie dyscypliny (tylko NCN oraz NCBiR);
  - d) Finansowanie/współfinansowanie opłaty Open Access opublikowanych artykułów naukowych w obrębie dyscypliny;



- e) Korekta gramatyczna artykułów (native speaker) planowanych do opublikowania w czasopiśmie ze wskaźnikiem Impact Factor (w obrębie dyscypliny);
- f) Opłaty wydawnicze (np.: skład, druk);
- g) Premie dla autorów najlepszych artykułów naukowych w obrębie dyscypliny;
- h) Inne aktywności zmierzające do podniesienia jakości naukowej w obrębie dyscypliny.

#### § 4

### ZASADY REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU

- 4.1. Uczestnictwo w zagranicznych konferencjach naukowych.
  - 4.1.1. Celem zadania jest podniesienie liczby pracowników naukowych Wydziału biorących czynny udział w zagranicznych konferencjach naukowych.
  - 4.1.2. Kandydat starający się o uzyskanie finansowania zadania zobowiązany jest złożyć wniosek na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie internetowej, z podaniem kosztu uczestnictwa w konferencji oraz tytułem wystąpienia.
  - 4.1.3. Udział w konferencji jest finansowany w ramach projektu tylko jeśli kandydat planuje wygłoszenie referatu na konferencji oraz w prezentacji bądź materiałach konferencyjnych zostanie zwarta notatka:  
*„The research activity was co-financed within the framework of Ministry of Science and Higher Education programme as "Regional Initiative Excellence" in years 2019-2022, Project No. 005/RID/2018/19”.*
  - 4.1.5. Oceny wniosków złożonych osobiście do dziekanatu Wydziału lub przesłanych na adres e-mail tomasz.jelonek@up.poznan.pl przez kandydatów dokonuje kolegium dziekańskie.
  - 4.1.6. Uczestnik zadania zobowiązany jest do złożenia raportu (formularz dostępny na stronie internetowej Wydziału) z wyjazdu na konferencję do koordynatora wydziałowego w terminie 2 tygodni od zakończenia konferencji.
- 4.2. Organizacja konferencji.
  - 4.2.1. Celem zadania jest podniesienie liczby międzynarodowych konferencji naukowych organizowanych przez Wydział.
  - 4.2.2. Komitet organizacyjny starający się o uzyskanie finansowania/współfinansowania zadania zobowiązany jest złożyć wniosek na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie internetowej.
  - 4.2.4. Oceny wniosków złożonych osobiście do dziekanatu Wydziału lub przesłanych na adres e-mail tomasz.jelonek@up.poznan.pl przez kandydatów dokonuje kolegium dziekańskie.
  - 4.2.5. Uczestnicy (komitet organizacyjny) zobowiązani są do złożenia raportu (formularz dostępny na stronie internetowej Wydziału) z organizacji konferencji do koordynatora wydziałowego w terminie 2 tygodni od zakończenia konferencji.
- 4.3. Premie za złożone wnioski o projekty badawcze w obrębie dyscypliny.
  - 4.3.1. Celem zadania jest podniesienie efektywności w zdobywaniu środków na badania w ramach projektów naukowych finansowanych przez NCN oraz NCBiR realizowanych przez pracowników Wydziału.
  - 4.3.2. Kandydat starający się o uzyskanie nagrody za złożenie wniosku do NCN bądź NCBiR o projekt badawczy zobowiązany jest złożyć podanie na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie internetowej, z podaniem nazwy konkursu i źródła finansowania, którego dotyczy złożony projekt oraz roli Wydziału w projekcie (lider, wykonawca w konsorcjum naukowym). Pod uwagę brane będą jedynie wnioski, które uzyskały w NCN bądź NCBiR pozytywną ocenę formalną.
  - 4.3.4. Oceny podań złożonych osobiście do dziekanatu Wydziału lub przesłanych na adres e-mail tomasz.jelonek@up.poznan.pl przez kandydatów dokonuje kolegium dziekańskie.
- 4.4. Finansowanie/dofinansowanie opłaty Open Access opublikowanych artykułów naukowych w czasopiśmie ze wskaźnikiem Impact Factor.
  - 4.4.1. Celem zadania jest zwiększenie dostępności najlepszych prac naukowych powstających na Wydziale, co znajdzie bezpośrednie przełożenie w ilości ich cytacji.



- 4.4.2. Kandydat starający się o uzyskanie finansowania/dofinansowania zadania zobowiązany jest złożyć podanie na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie internetowej podając tytuł artykułu, tytuł czasopisma oraz jego aktualny wskaźnik Impact Factor.
- 4.2.3. Oceny wniosków złożonych osobiście do dziekanatu Wydziału lub przesłanych na adres e-mail tomasz.jelonek@up.poznan.pl przez kandydatów dokonuje kolegium dziekańskie.
- 4.5. Korekta gramatyczna artykułów planowanych do opublikowania w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor.
- 4.5.1. Celem zadania jest poprawa jakości językowej przygotowywanych manuskryptów planowanych do publikowania w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor.
- 4.4.2. Kandydat starający się o uzyskanie finansowania/dofinansowania zadania zobowiązany jest złożyć podanie na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie internetowej podając tytuł artykułu, tytuł czasopisma, do którego będzie składana praca oraz jego aktualnym wskaźnikiem Impact Factor.
- 4.2.4. Oceny wniosków złożonych osobiście do dziekanatu Wydziału lub przesłanych na adres e-mail tomasz.jelonek@up.poznan.pl przez kandydatów dokonuje kolegium dziekańskie.
- 4.6. Finansowanie/współfinansowanie kosztów wydawniczych związanych z składem i drukiem monografii naukowych.
- 4.6.1. Celem zadania jest zwiększenie liczby wydanych przez Wydział monografii naukowych i rozdziałów w monografiach naukowych.
- 4.4.2. Kandydat/zespół starający się o uzyskanie finansowania/dofinansowania zadania zobowiązany jest złożyć podanie na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie internetowej podając tytuł wydawnictwa i tytuł monografii, rozdziału oraz punkty MNiSW według obowiązującego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.
- 4.2.4. Oceny wniosków złożonych osobiście do dziekanatu Wydziału lub przesłanych na adres e-mail tomasz.jelonek@up.poznan.pl przez kandydatów dokonuje kolegium dziekańskie.
- 4.7. Nagrody za najlepsze artykuły naukowe w obrębie dyscypliny.
- 4.7.1. Celem zadania jest motywacja pracowników naukowych do publikowania artykułów w najlepszych czasopismach naukowych.
- 4.7.2. Lista publikacji (tytuł publikacji, nazwa czasopisma, ilość punktów według obowiązującej listy MNiSW, aktualny Impact Factor oraz spis autorów wraz z procentowym udziałem) proponowanych do nagrody jest przygotowywana przez kolegium dziekańskie na podstawie wykazu publikacji sprawozdanych przez Wydział do systemu PBN.
- 4.7.3. Premie będą wypłacane raz w roku 2020 za rok 2019, 2021 za rok 2020, 2022 za rok 2021. Wyjątek stanowi ostatni rok realizacji projektu (2022), w którym nagrody zostaną wypłacone w tym samym roku, w grudniu za artykuły, które zostaną opublikowane od 1 stycznia 2022 r. do końca listopada 2022 r.
- 4.7.4. W postępowaniu o przyznanie nagrody pod uwagę brane są tylko artykuły, których korekta gramatyczna lub opłata Open Access, bądź inne koszty zostały sfinansowane ze środków projektu. Fakt finansowania w ramach projektu musi zostać wykazany poprzez umieszczenie w artykule (sekcja Acknowledgment) następującej notatki:  
*„The publication was co-financed within the framework of Ministry of Science and Higher Education programme as "Regional Initiative Excellence" in years 2019-2022, Project No. 005/RID/2018/19”.*
- 4.8. Listę nagrodzonych publikacji oraz wniosków o projekty badawcze w ramach konkursów NCN oraz NCBiR przygotowuje raz w roku koordynator na wniosek kolegium dziekańskiego, na podstawie przyjętych kryteriów.
- 4.9. Inne aktywności zmierzające do podniesienia jakości naukowej w obrębie dyscypliny.
- 4.9.1. Celem zadania jest finansowanie/współfinansowanie przedsięwzięć mających na celu podniesienie jakości naukowej dyscypliny.
- 4.9.2. Kandydat/zespół starający się o uzyskanie finansowania/dofinansowania zadania zobowiązany jest złożyć podanie na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie



internetowej opisując działania służące podniesieniu jakości naukowej dyscypliny, które mają być finansowane/współfinansowane.

4.9.3. Oceny wniosków złożonych osobiście do dziekanatu Wydziału lub przesłanych na adres e-mail [tomasz.jelonek@up.poznan.pl](mailto:tomasz.jelonek@up.poznan.pl) przez kandydatów dokonuje kolegium dziekańskie.

## § 5

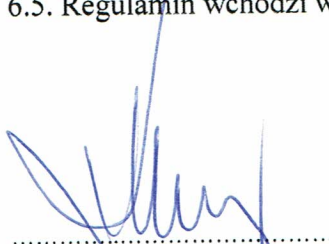
### KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU

- 5.1. Kwalifikacji do finansowania/współfinansowania w ramach poszczególnych zadań dokonuje kolegium dziekańskie na podstawie oceny formularza aplikacyjnego przedstawionego przez kandydata, zespół, komitet organizacyjny konferencji, kierując się przede wszystkim:
- w przypadku uczestniczenia w konferencji ich zasięgiem i prestiżem,
  - w przypadku organizacji konferencji ilością i prestiżem jednostek naukowych uczestniczących w konferencji, ilością zgłoszonych referatów,
  - w przypadku nagród za złożenie wniosku o projekt badawczy NCN lub NCBiR rodzajem konkursu i rolą Wydziału w projekcie,
  - w przypadku opłaty Open Access będą finansowane/współfinansowane prace w czasopismach o minimalnej punktacji 30 pkt według obowiązującej listy MNiSW bądź 100 pkt według nowych kryteriów, pod uwagę będzie brany również aktualny wskaźnik Impact Factor (wg. Web of Science) czasopisma, w którym opublikowano artykuł,
  - w przypadku opłaty wydawniczych ilością punktów (minimum 80) według obowiązującego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe,
  - w przypadku nagród za najlepsze artykuły naukowe w obrębie dyscypliny ilością punktów wg. listy MNiSW oraz aktualny wskaźnikiem Impact Factor (wg. Web of Science) czasopisma, w którym opublikowano artykuł, oraz procentowy udział autorów reprezentujących (afiliujących) Wydział.
- 5.2. Zadania 3.1. a, b, d, e, f będą finansowane/współfinansowane do momentu wyczerpania puli przypadającej na zadania w danym roku.
- 5.2. Nagrody za najlepsze artykuły naukowe w obrębie dyscypliny przyznawane są po równo dla wszystkich autorów/współautorów publikacji afiliujących Wydział.
- 5.3. Nagrody za złożenie wniosków o projekt badawczy (NCN, NCBiR) w obrębie dyscypliny przyznawane są kierownikowi projektu/kierownikowi zadania w ramach konsorcjum naukowego z ramienia Wydziału.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez koordynatora i kolegium dziekańskie.
- Ostateczna interpretacja regulaminu projektu należy do koordynatora i kolegium dziekańskiego.
- Kolegium dziekańskie zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej Wydziału.
- Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Wydziału.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

  
.....  
(podpis Dziekana)