

Poznań, 27 maja 2011 roku

DOP-0212-73/2011

Zarządzenie nr 73/2011
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 27 maja 2011 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyłaniania 5% najlepszych absolwentów
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu studiów I i II stopnia
oraz jednolitych studiów magisterskich,
uprawnionych do umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej

Na podstawie § 42 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz § 17 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz. U. Nr 87, poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wyłaniania 5% najlepszych absolwentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, uprawnionych do umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 14/99 Rektora Akademii Rolniczej im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu z dnia 30 marca 1999 roku w sprawie zasad wyłaniania najlepszych absolwentów.

§ 3

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia, Dział Studiów i Spraw Studenckich podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

/-/ prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

Załącznik do zarządzenia Rektora nr 73/2011 Rektora UP w Poznaniu z dnia 27 maja 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyłaniania 5% najlepszych absolwentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, uprawnionych do umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej

Regulamin
wyłaniania 5% najlepszych absolwentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, uprawnionych do
umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej

§ 1

1. Grupę 5% najlepszych absolwentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu wyłania się oddzielnie dla absolwentów studiów I stopnia, studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich w każdym roku akademickim.
2. Podstawą wyłonienia grupy, o której mowa w ust. 1, są listy rankingowe absolwentów każdego z kierunków studiów prowadzonych na poszczególnych wydziałach uczelni, kończących studia w danym roku akademickim, zwane dalej listami rankingowymi.

§ 2

1. Listę rankingową tworzą absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyli studia w terminie przewidzianym w Regulaminie studiów, nie korzystając przy tym z przedłużenia terminu złożenia pracy,
 - 2) w trakcie studiów nie mieli warunkowego zaliczenia żadnego semestru,
 - 3) uzyskali ocenę bardzo dobrą jako ostateczny wynik studiów wpisany na dyplomie.
2. Listę rankingową sporządza się na podstawie średniej z ocen kończących przedmioty z całego okresu studiów, obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Listę rankingową sporządza dziekan dla każdego kierunku studiów prowadzonych na wydziale, biorąc pod uwagę absolwentów zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
4. Jeśli, przy ustalaniu listy rankingowej na ostatniej pozycji z identyczną średnią ocen znajdzie się więcej niż jeden absolwent, to na listę rankingową wpisuje się wszystkich absolwentów posiadających taką samą średnią.
5. Listę rankingową należy przekazać do końca roku kalendarzowego Prorektorowi ds. Studiów. Lista rankingowa, sporządzona w formie tabelarycznej, powinna zawierać: imię i nazwisko absolwenta, numer albumu i numer pesel, datę ukończenia studiów oraz średnią z ocen.

§ 3

1. Na podstawie list rankingowych przygotowanych przez dziekanów oraz wykazanych w sprawozdaniu GUS S-10 z dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego liczb absolwentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, Prorektor ds. Studiów sporządza listę 5% najlepszych absolwentów Uniwersytetu Przyrodniczego Poznaniu z danego roku akademickiego i podaje ją do wiadomości publicznej.
2. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 1, wydawane jest zaświadczenie do banku uprawniające do umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wydaje Prorektor ds. Studiów na pisemny wniosek zainteresowanego.
4. Ewidencję wydanych zaświadczeń prowadzi Dział Studiów i Spraw Studenckich.

§ 4

Regulamin został ustalony w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i będzie podany do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni.