

## **Regulamin konkursu**

### **„Studenckie granty naukowe – Lubelski Fornir”**

#### **§1. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu:

1. Wspieranie studenckiego ruchu naukowego w ramach działalności Kół Naukowych (dalej KN) na Wydziale Leśnym i Technologii Drewna (dalej WLTD) Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu,
2. Przybliżenie studentom WLTD surowców, technologii i produktów firmy Lubelski Fornir Sp. z o.o. (dalej LF),

#### **§2. Organizator konkursu**

Konkurs jest organizowany przez WLTD oraz LF. Osobami odpowiedzialnymi są: ze strony WLTD – Bartosz Pałubicki, ze strony LF – Jolanta Kowalska.

#### **§3. Uczestnicy konkursu**

Do konkursu mogą przystąpić zespoły badawcze składające się co najmniej z jednego członka KN (dalej Wykonawcy) oraz opiekuna naukowego projektu, którym jest pracownik naukowy WLTD.

Zarówno członkowie KN jak i opiekunowie projektu mogą składać więcej niż jeden wniosek konkursowy (dalej Wniosek), pod warunkiem, że możliwa będzie dla nich równoległa realizacja projektów naukowych (dalej Projekt) wg złożonych Wniosków.

#### **§4. Komisja konkursowa**

Komisja konkursowa czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkursu. W jej skład wchodzi:

dr hab. Kinga Drzewiecka

dr hab. Jarosław Szaban, prof. UPP

dr inż. Bartosz Pałubicki

## **§5. Budżet konkursu**

Konkurs jest finansowany przez LF. Łączny budżet konkursu wynosi 19 762 zł brutto. Wartość każdego zgłoszonego Projektu nie może przekraczać 5 000 zł brutto.

## **§6. Harmonogram konkursu**

Ogłoszenie konkursu: 21.03.2024

Termin składania Wniosków: 21.03-20.04.2024

Rozstrzygnięcie konkursu i rozpoczęcie realizacji Projektów: 30.04.2024

Zakończenie wydatkowania przyznanych środków: 30.11.2024

Złożenie raportu końcowego: 30.01.2025

Prezentacja wyników w formie publikacji przyjętej do druku lub prezentacji na konferencji lub sesji kół naukowych: do 30.06.2025

## **§7. Procedura konkursowa**

Wniosek konkursowy (dalej Wniosek) na projekt badawczy (dalej Projekt) może obejmować badania podstawowe, przemysłowe lub prace rozwojowe dotyczące: fornirów, surowca do ich produkcji, technologii ich produkcji i modyfikacji oraz nowych zastosowań i produktów wykorzystujących forniry. Wniosek według załącznika 1 niniejszego regulaminu składa opiekun naukowy (dalej Składający) proponowanego Projektu w terminie określonym w §6 w formie elektronicznej na adres mailowy: bartosz.palubicki@up.poznan.pl. Przesłanie Wniosku oznacza zgodę nadawcy na warunki zawarte w niniejszym regulaminie.

Wnioski zawierające błędy formalne zostaną bezzwłocznie zwrócone nadawcom z 3-dniowym terminem na ich jednokrotne poprawienie.

Wnioski poprawne pod względem formalnym zostaną poddane wstępnej ocenie poprawności tematycznej, merytorycznej i wykonalności przez Komisję konkursową. W przypadku uznania niektórych kosztów za zawyżone, Komisja konkursowa może zaproponować ich zmniejszenie. Pozytywnie rozpatrzone oraz zaopiniowane przez Komisję konkursową Wnioski zostaną przesłane do LF, który wg własnych kryteriów dokona wyboru Projektów przeznaczonych do finansowania w ilości nie powodującej przekroczenia założonego budżetu. W przypadku zmniejszenia kosztów Projektu Składający ma prawo zrezygnować z realizacji Projektu lub zaakceptować Projekt ze zaktualizowanym budżetem. Tytuły Projektów przeznaczonych do finansowania zostaną upublicznione przez Organizatora.

Nie przewiduje się możliwości odwołania od decyzji LF.

## **§8. Koszty kwalifikowane**

Kosztami kwalifikowanymi Projektów są koszty:

1. materiałów niezbędnych do wykonania badań,
2. małej aparatury badawczej, jej elementów, czujników, narzędzi, odczynników etc. niezbędnych do wykonania badań,
3. delegacji niezbędnych do przeprowadzenia zaplanowanych badań,
4. prezentacji wyników badań: kosztów konferencji, wydruku posterów i tłumaczeń,
5. podatek VAT od powyższych kosztów, jeśli dotyczy.

W Projektach nie nalicza się kosztów pośrednich.

### **§9. Realizacja Projektu**

Z osobami składającymi Wniosek w ramach konkursu nie podpisuje się umowy projektowej. Kwota dofinansowania każdego Projektu przeznaczonego do finansowania, zostanie przekazana na subkonto KN, w ramach którego wniosek został złożony. Za poprawne wydatkowanie środków zgodnie ze złożonym Wnioskiem, składanie wniosków o zamówienia publiczne, zamówienia, zakupy, opracowanie i złożenie faktur odpowiedzialny jest opiekun naukowy Projektu, natomiast bezpośrednim dysponentem środków pozostaje opiekun KN.

Realizacja Projektu przebiega zgodnie z harmonogramem i kosztami Wniosku. Możliwe są przesunięcia kosztów w ramach przyznanej kwoty do 10% jej wysokości.

### **§10. Rozliczenie Projektu**

Rozliczenie Projektu następuje w formie raportu końcowego złożonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu w terminie określonym w §6. Raport należy przesłać w formie elektronicznej (pdf) na adres: bartosz.palubicki@up.poznan.pl. Komisja konkursowa dokona wstępnej oceny raportów oraz przekaże je LF.

Wymaganą formą ostatecznego rozliczenia Projektu jest prezentacja jego wyników w terminie wskazanym w §6 regulaminu, w co najmniej jednej z poniższych form:

1. na Uczelnianej Sesji Kół Naukowych UPP,
2. na innej konferencji naukowej,
3. w formie publikacji naukowej w czasopiśmie naukowym,
4. w formie publikacji popularno-naukowej w czasopiśmie branżowym.

W przypadku nie rozliczenia projektu Wykonawcy oraz opiekun naukowy Projektu nie będą mogli wnioskować o środki konkursu przez kolejne 3 jego edycje.

W przypadkach spornych Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo przesłania zakodowanego Raportu do oceny przez niezależnego eksperta.

### **§11. Postanowienia końcowe**

W kwestiach spornych dotyczących realizacji Projektów zarówno Uczestnicy jak i Organizatorzy mogą zwrócić się do Dziekana WLTD o ich rozstrzygnięcie.

*Załącznik 1. Do regulaminu konkursu „Mini granty naukowe – Lubelski Fornir”*

Projekt badań naukowych w ramach konkursu  
**„Studenckie granty naukowe – Lubelski Fornir” 2024**

Numer kodowy wniosku *	Data wpłynięcia wniosku *
Opiekun naukowy projektu:	Wykonawca/y projektu:
Koło Naukowe:	
Tytuł projektu:	

– Strona tytułowa –

---

\* Wypełnia organizator konkursu

Numer kodowy wniosku* :	Rekomendacja Komisji konkursowej*:
Tytuł Projektu:	
Cel i zakres Projektu:	
Materiały i metody (do 3000 znaków):	
Oczekiwane rezultaty (do 1000 znaków):	
Harmonogram prac: <ul style="list-style-type: none"> <li>• do xx.xx.xxxx - .....</li> <li>• do xx.xx.xxxx - .....</li> <li>• do xx.xx.xxxx - .....</li> <li>• do xx.xx.xxxx – Prezentacja wyników/publikacja</li> </ul>	
Szczegółowe koszty niezbędne do realizacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaj kosztu - .....zł</li> <li>• rodzaj kosztu - .....zł</li> <li>• rodzaj kosztu - .....zł</li> </ul> Razem:.....zł	
Literatura: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>	

Podpisy:            wykonawców

opiekuna

1. ....  
2. ....

.....

---

\* Wypełnia organizator konkursu

**RAPORT**  
z projektu badawczego w ramach konkursu  
**„Studenckie granty naukowe – Lubelski Fornir” 2024**

Numer kodowy wniosku, którego dotyczy raport*:	Data wpłynięcia raportu*:
Opiekun naukowy projektu:	Wykonawca/y projektu:
Koło Naukowe:	
Tytuł projektu:	

Numer kodowy wniosku, którego dotyczy raport * :		
Tytuł projektu:		
Cel, zastosowane materiały i metody, wyniki Projektu (do 5000 znaków nie licząc wykresów i rycin):		
Wnioski końcowe (do 500 znaków):		
Forma planowanego lub dokonanego przedstawienia wyników (rodzaj, miejsce):		Czy wyniki zostały już przedstawione?  Tak / Nie
Zestawienie <b>planowanych</b> kosztów Projektu:	Zestawienie <b>poniesionych</b> kosztów Projektu:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaj kosztu - .....zł</li> <li>• rodzaj kosztu - .....zł</li> <li>• rodzaj kosztu - .....zł</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaj kosztu - .....zł</li> <li>• rodzaj kosztu - .....zł</li> <li>• rodzaj kosztu - .....zł</li> </ul>	
Razem:.....zł	Razem:.....zł	

Podpisy:            wykonawców

opiekuna

1. ....  
2. ....

.....

---

\* Wypełnia organizator konkursu