



INSTRUKCJA w sprawie zasad przenoszenia osiągnięć studenta, w tym warunków zaliczenia przedmiotu/modułu bez udziału w zajęciach

Na podstawie § 42 ust. 5 Statutu oraz § 16 Regulaminu studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, ustala się jak następuje.

- 1) Student ma prawo wnioskować o zaliczenie przedmiotu/modułu bez uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych jeżeli kontynuuje studia rozpoczęte **na tym samym kierunku** w innej uczelni i uzyskał zakładane efekty kształcenia.

Zaliczenia dokonuje dziekan na podstawie pozytywnej opinii kierownika przedmiotu/modułu, który w szczególności rozstrzyga czy spełnione są wymogi zawarte w §16 ust. 4 Regulaminu Studiów, wpisując ocenę do protokołu, indeksu i karty okresowych osiągnięć.

Wniosek, zaopiniowany przez kierownika przedmiotu/modułu, (załącznik 1) student składa w dziekanacie, w terminie nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia zajęć w semestrze, w którym realizowany jest przedmiot/moduł.

- 2) Student ma prawo wnioskować o zaliczenie przedmiotu/modułu bez uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych o ile uzyskał zakładane efekty kształcenia studiując **na innym kierunku studiów** lub przez aktywność zawodową, czy działalność społeczną.

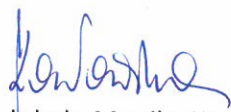
Zaliczenia dokonuje kierownik przedmiotu/modułu (§10 ust. 5, § 20 ust. 1 Regulaminu Studiów), wpisując ocenę do protokołu, indeksu i karty okresowych osiągnięć. Kierownik decyduje o tym czy konieczna jest weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia (egzamin, przygotowanie projektu, itp.) lub czy zaliczenie przedmiotu/modułu może nastąpić na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta.

Wniosek, zawierający decyzję kierownika przedmiotu/modułu, (załącznik 2) student składa w dziekanacie nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia zajęć w semestrze, w którym realizowany jest przedmiot/moduł.

- 3) Zaliczenie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 następuje po zakończeniu zajęć w semestrze, w którym był realizowany przedmiot/moduł, czyli w okresie właściwej sesji egzaminacyjnej. Wnioski są archiwizowane w teczkach akt studenta.

- 4) Student, który powtarza rok studiów lub kontynuuje studia warunkowo nie jest zobowiązany do powtórnego zaliczania zajęć (§24 ust. 4 Regulaminu Studiów).

Instrukcja obowiązuje od semestru letniego roku akademickiego 2013/2014.


prof. dr hab. Monika Kozłowska

Poznań, dnia 6 lutego 2014 roku

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

Nazwisko Imię Nr albumu

Kierunek studiów: Semestr studiów:

Poziom: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie* Forma: stacjonarne, niestacjonarne*

Tel. kontaktowy:

Wniosek

Uprzejmie proszę o zaliczenie przedmiotu/modułu bez uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w związku z:*

- ponownym rozpoczęciem studiów na tym samym kierunku,
- kontynuacją studiów na tym samym kierunku po przeniesieniu z innej uczelni,
- zmianą trybu studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne,
- zmianą trybu studiów z niestacjonarnych na stacjonarne.

Nazwa przedmiotu/modułu, którego dotyczy wniosek

Nazwisko kierownika przedmiotu/modułu

Nazwa przedmiotu/modułu zaliczonego,

uczelnia, wydział, kierunek, na którym zaliczono przedmiot/moduł

.....
data i podpis studenta

Opinia kierownika na temat zaliczenia przedmiotu/modułu bez udziału studenta w zajęciach

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*.....
data i podpis kierownika przedmiotu/modułu

Decyzja Dziekana

zaliczam / nie zaliczam*.....
ocena, data, pieczęć i podpis dziekanaPo uzyskaniu opinii kierownika przedmiotu/modułu, student składa wniosek w dziekanacie nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru, w którym przedmiot/moduł jest realizowany.

* niewłaściwe skreślić

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

Nazwisko Imię Nr albumu

Kierunek studiów: Semestr studiów:

Poziom: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie * Forma: stacjonarne, niestacjonarne *

Tel. kontaktowy:

Wniosek

Uprzejmie proszę o zaliczenie przedmiotu/modułu bez uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w związku z osiągnięciem efektów kształcenia:*

- na innym kierunku studiów,
- w inny, opisany poniżej sposób.

Nazwa przedmiotu/modułu, którego dotyczy wniosek

Nazwisko kierownika przedmiotu/modułu

Nazwa(y) przedmiotu(ów)/modułu(ów) zaliczonego

uczelnia, wydział, kierunek, na którym zaliczono przedmiot(y)/moduł(y)

inny sposób osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia:

.....
data i podpis studenta

Decyzja kierownika przedmiotu/modułu

Zwalniam z udziału w zajęciach dydaktycznych. Przedmiot/moduł zaliczę bez dodatkowych warunków.*

Zwalniam z udziału w zajęciach dydaktycznych. Przedmiot/moduł zaliczę pod warunkiem:*

1) zdania egzaminu,

2)

Nie wyrażam zgody na zwolnienie z zajęć.*

.....
data i podpis kierownika przedmiotu/modułuPo uzyskaniu decyzji kierownika przedmiotu/modułu, student składa wniosek w dziekanacie, nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru, w którym przedmiot/moduł jest realizowany.

* niewłaściwe skreślić